

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в ТФОМС Тамбовской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ТФОМС Тамбовской области (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», законом Тамбовской области от 04 июня 2007 года № 205-3 «О противодействии коррупции в Тамбовской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере противодействия коррупции, выявления и урегулирования конфликтов интересов.

2. Положение разработано и утверждено с целью предотвращения возможных негативных последствий конфликта интересов для ТФОМС Тамбовской области и его работников.

3. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ТФОМС Тамбовской области в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

4. Действие Положения распространяется на всех работников ТФОМС Тамбовской области, вне зависимости от занимаемой ими должности.

5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

6. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 5 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми

супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 5 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Основные принципы управления конфликтом интересов в ТФОМС Тамбовской области

7. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ТФОМС Тамбовской области положены следующие принципы:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков ТФОМС Тамбовской области при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов ТФОМС Тамбовской области и работника ТФОМС Тамбовской области при урегулировании конфликта интересов.

III. Обязанности работников ТФОМС Тамбовской области в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8. Работник ТФОМС Тамбовской области в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязан:

- 1) при принятии решений и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами ТФОМС Тамбовской области – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам ТФОМС Тамбовской области, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

IV. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов в ТФОМС Тамбовской области, возможные способы его разрешения

9. В ТФОМС Тамбовской области установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения конфликта интересов.

10. Работники ТФОМС Тамбовской области обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

11. Для урегулирования конфликта интересов в ТФОМС Тамбовской области создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Тамбовской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), Положение и персональный состав которой утверждаются приказом директора ТФОМС Тамбовской области.

12. Работник ТФОМС Тамбовской области обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (приложение №1 к настоящему Положению).

13. Поступившая информация тщательно проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для ТФОМС Тамбовской области рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

14. По результатам рассмотрения поступившей информации Комиссия может принять одно из следующих решений:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования;
- конфликт интересов имеет место.

15. В случае если конфликт интересов имеет место, Комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

1) ограничение доступа работника ТФОМС Тамбовской области к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

2) добровольный отказ работника ТФОМС Тамбовской области или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ТФОМС Тамбовской области;

4) временное отстранение работника ТФОМС Тамбовской области от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) отказ работника ТФОМС Тамбовской области от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ТФОМС Тамбовской области;

7) увольнение работника ТФОМС Тамбовской области по собственной инициативе;

8) увольнение работника ТФОМС Тамбовской области по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности

ТФОМС Тамбовской области и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

17. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ТФОМС Тамбовской области.

18. Непринятие работником ТФОМС Тамбовской области, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

19. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является заместитель начальника отдела правового, кадрового и организационного обеспечения.

Информация (заявление) о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления в Журнале регистрации сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов ТФОМС Тамбовской области (прошитым, пронумерованным, заверенным подписью директора, печатью ТФОМС Тамбовской области, ведущимся по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению) и незамедлительно передается в Комиссию.

20. Рассмотрение полученной информации производится коллегиально Комиссией с участием с правом совещательного голоса лиц, указанных в Положении о Комиссии.

VI. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения

21. Работники за несоблюдение настоящего Положения несут в установленных случаях уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов в территориальном
фонде обязательного
медицинского страхования
Тамбовской области

ФОРМА
уведомления о возникновении конфликта интересов

Директору ТФОМС Тамбовской области
И.В. Комарову

ОТ _____

(наименование должности)

(наименование отдела)

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество уведомителя)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

_____ 20 ____ года
(дата составления уведомления)

подпись

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов в ТФОМС Тамбовской
области

Ж У Р Н А Л
регистрации сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов
в ТФОМС Тамбовской области

№	Наименование, реквизиты документа, в котором представлены сведения о возникающем (имеющемся) конфликте интересов	Работник, о котором представлены сведения о возникающем (имеющемся) конфликте интересов			Краткое содержание документа, в котором представлены сведения о возникающем (имеющемся) конфликте интересов	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		